|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ユースケース記述** | **システム名** | **グループ名** | **承認印** | **作成日** | **担当** | |
| **資料情報変更システム** | **Bteam** |  | 20220517 | 金 | |
| ver. |
| ユースケースID | UC102 | | | | |  |
| ユースケース名 | 資料変更 | | | | |  |
| 概要 | 管理者が資料情報を変更する | | | | |  |
| アクター | 管理者 | | | | |  |
| 事前条件 | 管理者アカウントにログインしている | | | | |  |
| 事後条件 | 資料情報を更新する | | | | |  |
| **基本系列**   1. 管理者ページにログインする 2. 資料管理下の検索ページをクリックする 3. 条件を設けて検索し、本の情報を開示する（ここまでUC104) 4. 変更ボタンをクリック 5. 出力された本の以下のデータに対し、カーソルを合わせて文字を打てる状態にする   　　　　　・資料ID（最後に登録したIDに1を足す（自動的？））  　　　　　・ISBN番号（一意のコード）  　　　　　・資料名  　　　　　・出版社名  　　　　　・著者名  　　　　　・入荷年月日   1. 確認ボタンをおす 2. 登録完了画面を表示（変更したデータ行を表示）   **代替系列**  なし  **例外系列**  E-1：　アクターが次の入力チェック条件を満たさずに「確認画面へ」ボタンを押した   * + 資料ID：４ケタ   + ISBN番号：10ケタ   + 入荷年月日：yyyy.m.d   + 各項目にnullが入っている場合（未完全の場合）   + 数字を入力する際、半角英数で記入されていない場合  1. システムは、入力が正しくない旨を伝えるメッセージとともに、資料情報入力画面を再表示する   ✓変更したい箇所がすでに削除されている場合、「該当データなし」を表示  **備考**  なし | | | | | |  |